

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Иностранных языков



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
Протокол от 12.05.2026 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика фирмы и отраслевых рынков

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра иностранных языков Айвазян Н.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Иностранных языков	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Непшекуева Т.С.	Согласовано	23.03.2026, № 7

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков практического владения языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, используя современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, а также подготовка обучающихся к тому, чтобы анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- – развивать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.);;
- – обучить навыкам представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные;;
- – совершенствовать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;;
- – обеспечить обучающихся интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации;;
- – обучить нахождению и поиску необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, демонстрируя уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

Знать:

УК-4.1/Зн1 Интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Способностью интегративного умения, необходимого для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Знать:

УК-4.2/Зн1 Знать: результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Владеть: способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Знать:

УК-4.3/Зн1 Знать: интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Уметь: демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Владеть: способностью интегративного умения, необходимого для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Знать:

УК-5.1/Зн2 Основы поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Уметь:

УК-5.1/Ум2 Адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Владеть:

УК-5.1/Нв2 Способностью адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	31	1		2	28	41	Зачет
Всего	72	2	31	1		2	28	41	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	13	1	4	2	6	59	Зачет (4)
Всего	72	2	13	1	4	2	6	59	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Economy and Business	43		2	14	27	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 1.1. Неличные формы глагола.	15		2		13	
Тема 1.2. Unit 1. Market Economy Unit 2. Business and Management	13			6	7	

Тема 1.3. Unit 3. Price Elasticity of Demand and Supply Unit 4. Circular Flow of Payments and National Income	15			8	7	
Раздел 2. Related Issues	28			14	14	УК-5.1
Тема 2.1. Unit 5. Challenges of Globalization Unit 6. Inflation	13			6	7	
Тема 2.2. Unit 7. Taxes and Public Spending Unit 8. Bookkeeping	15			8	7	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				УК-4.3 УК-5.1
Итого	72	1	2	28	41	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Economy and Business	43		2	4	37	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 1.1. Неличные формы глагола.	17		2		15	
Тема 1.2. Unit 1. Market Economy Unit 2. Business and Management	13			2	11	
Тема 1.3. Unit 3. Price Elasticity of Demand and Supply Unit 4. Circular Flow of Payments and National Income	13			2	11	
Раздел 2. Related Issues	24			2	22	УК-5.1
Тема 2.1. Unit 5. Challenges of Globalization Unit 6. Inflation	13			2	11	
Тема 2.2. Unit 7. Taxes and Public Spending Unit 8. Bookkeeping	11				11	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				УК-4.3 УК-5.1
Итого	68	1	2	6	59	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Economy and Business

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 37ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 27ч.)

Тема 1.1. Неличные формы глагола.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

Инфинитив. Причастие. Герундий.

Тема 1.2. Unit 1. Market Economy

Unit 2. Business and Management

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

What is Economics?

What are the three basic categories of business?

Тема 1.3. Unit 3. Price Elasticity of Demand and Supply

Unit 4. Circular Flow of Payments and National Income

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очная: Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Which demand is called elastic?

How many types of economies are there?

Раздел 2. Related Issues

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 2.1. Unit 5. Challenges of Globalization

Unit 6. Inflation

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

What situation is described as an inflationary spiral?

By what means can the costs of inflation be reduced?

Тема 2.2. Unit 7. Taxes and Public Spending

Unit 8. Bookkeeping

(Очная: Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 11ч.)

Why is taxation necessary?

What tax is called an income tax?

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Economy and Business

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между английским термином и его определением.

Economy - intentional action to change a situation

Intervention - the people who might want to buy something or a place where something is sold

Goods - things for sale or the things that you own

Market - a useful or valuable possession or quality of a country, organization or person

Resource - the system of trade and industry by which the wealth of a country is made and used

2. Установите соответствие между английским термином и его определением.

Quantity - money that is earned from doing work or received from investments

Surplus - the amount or number of something, especially that can be measured

Income - the activity of buying and selling goods and services

Business - the control and organization of something

Management - an amount that is more than is needed

3. Установите соответствие между английским термином и его определением.

Demand - an amount of something that is available for use

Supply - the money earned by an employee

Revenue - an amount of something that is used or the process of using something

Wages - a need for something to be sold or supplied

Consumption - the income that a government or company receives regularly

4. Установите соответствие между английским термином и его определением.

Distribution - to get or obtain something

Depreciation - the total amount of money that an organization or person spends

Acquire - the process of giving things out to several people or spreading

Expenditure - something that you accept as true without question or proof

Assumption - the process of losing value

5. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

A - 1

has - 2

government - 3

market - 4

intervention. - 5

economy - 6

no - 7

free - 8

6. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

Income - 1

money - 2

kinds - 3

in - 4

is - 5

regularly. - 6

coming - 7

of - 8

all - 9

7. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

Communication - 1

in - 2

is - 3

structure. - 4

organizational - 5

great - 6

importance - 7

of - 8

8. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

Operating - 1

supervisors. - 2

management - 3

includes - 4

9. What science analyses what, how and for whom society produces?

What science analyses what, how and for whom society produces?

10. What term is referred to the process by which production and consumption are coordinated through prices?

What term is referred to the process by which production and consumption are coordinated through prices?

11. How many types of economies are there?

How many types of economies are there?

12. What do busy people need to be done for them because they don't have the time to do it for themselves?

What do busy people need to be done for them because they don't have the time to do it for themselves?

13. What term is referred to the means by which management coordinates the efforts of employees to attain the company's objectives?

What term is referred to the means by which management coordinates the efforts of employees to attain the company's objectives?

14. What term is referred to the quantities of a particular good that an individual consumer wants and is able to buy as the price varies, if all other factors influencing demand are constant?

What term is referred to the quantities of a particular good that an individual consumer wants and is able to buy as the price varies, if all other factors influencing demand are constant?

15. What term is referred to the additional utility obtained from consuming an additional unit of a good?

What term is referred to the additional utility obtained from consuming an additional unit of a good?

16. What term is referred to a steady rise in the average price and wage level?

What term is referred to a steady rise in the average price and wage level?

17. What term is referred to a steady rise in the average price and wage level?

1. Stagnation

2. Expansion

3. Optimization

4. Inflation

18. What term is referred to the additional utility obtained from consuming an additional unit of a good?

1. Marginal utility

2. National income

3. Opportunity costs

4. Fixed assets

19. What are the types of economies?

1. Command or planned

2. Mixed

3. Free market

4. Demand

20. What are the basic categories of business?

1. Making a product (manufacturing)

2. Selling a product (retail or whole sales)

3. Investing

4. Providing a service

21. Установите соответствие между английскими терминами и их русскими эквивалентами.

Absence - участие

Initiative - владение, собственность

Intervention - инициатива

Involvement - отсутствие

Ownership - вмешательство

22. Установите соответствие между английскими терминами и их русскими эквивалентами.

Framework - укомплектованность, кадровое обеспечение

Efficiency - власть, компетенция

Authority - производство

Production - рамки, структура

Staffing - эффективность

23. What term is referred to the quantity of a good that sellers wish to sell?

What term is referred to the quantity of a good that sellers wish to sell?

24. What term is referred to the money of all kinds coming in regularly to a person, family or organization?

What term is referred to the money of all kinds coming in regularly to a person, family or organization?

Раздел 2. Related Issues

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

There - 1

relationship - 2

these - 3

is - 4

aggregates. - 5

a - 6

between - 7

2. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность членов предложения.

Accounting - 1

informational - 2

the - 3

financial - 4

condition. - 5

access - 6

to - 7

company's - 8

provides - 9

3. What term is referred to the means reducing the costs of some inflation effects?

What term is referred to the means reducing the costs of some inflation effects?

4. What process provides informational access to a company's financial condition?

What process provides informational access to a company's financial condition?

5. What information deals with cost and profit relationships, efficiency and productivity, planning and control, pricing decisions and capital budgeting?

What information deals with cost and profit relationships, efficiency and productivity, planning and control, pricing decisions and capital budgeting?

6. Which term refers to the quantities of a good that all consumers in a particular market want and are able to buy as price varies and as all other factors are assumed constant?

1. Market supply

2. National income

3. Market demand

4. Gross national product

7. Установите соответствие между английским термином и его определением.

Property - to take part in or become involved in an activity

Measure - a plan for action followed by a business, a government or a group of people

Development - the process in which someone or something changes and becomes more advanced

Policy - a way of achieving something or a method for dealing with a situation

Participate - a thing or things owned by someone; a possession or possessions

8. Which terms refer to Estate tax?

1. Inheritance tax

2. Transfer tax

3. Excise tax

4. Franchise tax

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-4.2 УК-4.3

Вопросы/Задания:

1. What is Economics?

2. What is the market?

3. How many types of economies are there?

4. How are resources allocated?

5. What is the type of the American economy?

6. What system is referred to as a "free enterprise system"?

7. Who makes decisions in the U.S. economic system?
8. What is the market force?
9. What are the three basic categories of business?
10. Do the three basic categories overlap?
11. What category is rapidly becoming dominant in the U.S. business?
12. Where is service involved?
13. What are services?
14. Whom does management include?
15. What is an organization?
16. How is the organizational structure defined?
17. How is efficient functioning ensured?
18. What is of great importance in the organizational structure?
19. What are the three levels of management?
20. What type of managers does each level include?
21. Which demand is called elastic?
22. Why is the price elasticity of demand coefficient negative?
23. What supply is called inelastic?
24. What is the difference between the inelastic and the perfectly inelastic supply?
25. Why is agricultural supply usually inelastic?
26. What is the tendency of agricultural supply development?
27. What is consumer demand?
28. What is the principal assumption of the demand theory?
29. What choice does the consumer have to make?
30. What is marginal utility?
31. How should the consumer allocate his income?

32. How does the marginal utility change as the consumption of a good increases?
33. In what way is the marginal utility connected with the price?
34. What is market demand?
35. In what way does the market demand differ from individual demand?
36. How many types of economies do you know?
37. How is planned economy described?
38. What are the main features of the partially planned economy?
39. What type does the economy of the United States belong to?
40. What is the name of the American economic system?
41. What will increase the supply?
42. What does technology include?
43. What is involved in technology?
44. What is a technological advance?
45. What technological advances may increase the product supply?
46. What technological advances in agriculture can you name?
47. What situation is described as an inflationary spiral?
48. By what means can an inflationary spiral be kept under control?
49. Which two schools of thought are described?
50. What is the difference between Monetarists and Keynesians?
51. What do Monetarists think to be effective in restraining inflation rates?
52. Why is aggregate demand low?
53. What do the costs of inflation depend on?
54. By what means can the costs of inflation be reduced?
55. Does indexation help to cope with inflation?
56. Why is taxation necessary?

57. What tax is called an income tax?
58. What does indirect taxation mean?
59. Who has to pay the duties?
60. What is the best arrangement for the taxation?

Заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-4.2 УК-4.3
Вопросы/Задания:

1. What is Economics?
2. What is the market?
3. How many types of economies are there?
4. How are resources allocated?
5. What is the type of the American economy?
6. What system is referred to as a “free enterprise system”?
7. Who makes decisions in the U.S. economic system?
8. What is the market force?
9. What are the three basic categories of business?
10. Do the three basic categories overlap?
11. What category is rapidly becoming dominant in the U.S. business?
12. Where is service involved?
13. What are services?
14. Whom does management include?
15. What is an organization?
16. How is the organizational structure defined?
17. How is efficient functioning ensured?
18. What is of great importance in the organizational structure?
19. What are the three levels of management?

20. What type of managers does each level include?
21. Which demand is called elastic?
22. Why is the price elasticity of demand coefficient negative?
23. What supply is called inelastic?
24. What is the difference between the inelastic and the perfectly inelastic supply?
25. Why is agricultural supply usually inelastic?
26. What is the tendency of agricultural supply development?
27. What is consumer demand?
28. What is the principal assumption of the demand theory?
29. What choice does the consumer have to make?
30. What is marginal utility?
31. How should the consumer allocate his income?
32. How does the marginal utility change as the consumption of a good increases?
33. In what way is the marginal utility connected with the price?
34. What is market demand?
35. In what way does the market demand differ from individual demand?
36. How many types of economies do you know?
37. How is planned economy described?
38. What are the main features of the partially planned economy?
39. What type does the economy of the United States belong to?
40. What is the name of the American economic system?
41. What will increase the supply?
42. What does technology include?
43. What is involved in technology?
44. What is a technological advance?

45. What technological advances may increase the product supply?
46. What technological advances in agriculture can you name?
47. What situation is described as an inflationary spiral?
48. By what means can an inflationary spiral be kept under control?
49. Which two schools of thought are described?
50. What is the difference between Monetarists and Keynesians?
51. What do Monetarists think to be effective in restraining inflation rates?
52. Why is aggregate demand low?
53. What do the costs of inflation depend on?
54. By what means can the costs of inflation be reduced?
55. Does indexation help to cope with inflation?
56. Why is taxation necessary?
57. What tax is called an income tax?
58. What does indirect taxation mean?
59. Who has to pay the duties?
60. What is the best arrangement for the taxation?

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. English for Master's Course = Английский для магистрантов: учебное пособие / М. Н. Алексеева,, И. Н. Галивец,, О. В. Иванова,, Е. В. Ключева,, И. Н. Мороз,. - English for Master's Course = Английский для магистрантов - Москва: Российский новый университет, 2023. - 156 с. - 978-5-89789-212-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/137670.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Английский для магистрантов: практикум / сост. Г. И. Тихомирова. - Английский для магистрантов - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. - 64 с. - 978-5-7014-0937-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/95190.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Профессиональный иностранный язык (английский): учеб. пособие / НЕПШЕКУЕВА Т. С., Аракелян Н. С., Айвазян Н. Б.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 137 с. - 978-5-907346-22-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8568> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Гальчук, Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / Л.М. Гальчук. - 2 - Москва: Вузовский учебник, 2025. - 80 с. - 978-5-16-011288-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2159/2159185.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Марницына,, Е. С. Деловой иностранный язык. Английский язык: учебное пособие / Е. С. Марницына,, Ю. В. Руденко,. - Деловой иностранный язык. Английский язык - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2022. - 72 с. - 978-5-7937-2165-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/140109.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. АЙВАЗЯН Н. Б. Профессиональный иностранный язык (английский): метод. указания / АЙВАЗЯН Н. Б., Мосесова М. Э., Селейдарян Э. М.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 34 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10558> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Дудник, Л.В. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект): Учебное пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 127 с. - 978-5-16-106403-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1856/1856726.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронный библиотечный ресурс
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://e.lanbook.com/> - Электронный библиотечный ресурс
4. <https://znanium.com/>
- Znanium.com
5. <http://elibrary.rsl.ru/> - Электронная библиотека Российской государственной библиотеки

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

304300

Вешалка для одежды - 1 шт.

Доска классная - 1 шт.

жалюзи - 2 шт.

компьют. EG/H55/2X1Gb/320Gb - 0 шт.

стол одностумбовый - 1 шт.

стол ученический - 11 шт.

Стул мягкий черный - 21 шт.

шкаф книжный - 2 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и

управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Профессиональный иностранный язык" ведется в соответствии с календарным и учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.